

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA
ALCALDÍA TLALPAN 2025**

Acta AT/CT/SO 02/16-10-2025

En Tlalpan, Ciudad de México, siendo las **14:00 horas del día 16 de octubre** de dos mil veinticinco, presentes en la Sala de Cabildos de la Alcaldía Tlalpan, ubicada en Calle Moneda s/n esquina Callejón Carrasco Colonia Tlalpan Centro, Alcaldía Tlalpan C.P. 14000, las y los CC. **Dr. Diego Ilinich Matus Ortega** Presidente del Comité de Transparencia y Jefe de la Oficina de Asesores y Coordinación Territorial; **Mtra. Dulce Janeth Ramírez Lugo**, Titular del Órgano Interno de Control de la Alcaldía Tlalpan; **C. Teresa Hernández Bolaños**, Secretaria Particular de la Alcaldesa; **Lic. Griselda Rubalcava Hernández**, Secretaría Técnica y Coordinadora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información, Datos Personales y Archivo; **C. Arturo Antonio Márquez Domínguez** en representación del Director General de Derechos Culturales y Educativos de Ciencia y Tecnología; **C. Claudia López Rayón**; Directora General de Participación Ciudadana; **Facundo García Miranda**, Director General de Servicios Urbanos; **Iván Colorado Fernández**, Líder Coordinador de Proyectos "A" de Seguimiento y Atención de Acuerdos; **Pedro David Nateras Lorenzo**, Director de Modernización Administrativa y Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en representación de la Directora General de Administración y Finanzas; **Lic. Mauricio Daniel Montañez Quintana** en representación de la Directora General de Obras y Desarrollo Urbano; **Lic. Saúl Magdaleno Giles**, Director General de Bienestar e Igualdad Sustantiva; **Lic. Aldo Jovani Saldaña Martínez**, Director General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno; **Lic. Cristian Morán Fernández**, Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Datos Personales, Invitado Permanente; **C. Emanuel Ortiz Álvarez**, Jefe de Unidad Departamental de Archivos, Invitado Permanente de Archivos; _____

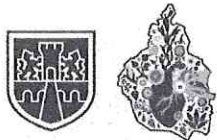
I. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión_____

En uso de la palabra el Presidente del Comité de Transparencia, Dr. Diego Ilinich Matus Ortega da la bienvenida a los presentes:_____

PRESIDENTE: Muy buenos tardes tengan todas y todos ustedes, titulares, suplentes e integrantes de este Comité de Transparencia, así como a los invitados permanentes de este órgano colegiado, Y damos una cordial bienvenida a la Mtra. Dulce Janeth Ramírez Lugo, Titular del órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan. Les doy la más cordial bienvenida a esta **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2025**, que guarda asuntos importantes. Secretaria técnica, le pido por favor, proceda en el paso de lista y verifique si existe quórum legal para llevar a cabo la presente sesión_____

SECRETARIA TÉCNICA: Informo que contamos con la asistencia de **11/11** integrantes, adicionalmente contamos con la asistencia de los integrantes permanentes. En razón de los anterior, se declara legalmente instalada esta Segunda Sesión Ordinaria, para los efectos legales a los que haya lugar. Debido a lo anterior, se declara legalmente instalada esta sesión, para los efectos legales a los que haya lugar. Me permito reiterar algunas consideraciones con el fin de desahogar el caso que hoy no ocupa, la presidencia cuenta con VOZ Y VOTO, y en caso de empate la presidencia cuenta con el voto de calidad. Las y los integrantes en su calidad de directoras y directores generales cuentan con voz y voto. Las personas invitadas de manera permanente cuentan con derecho a voz, pero sin voto. Las personas invitadas cuentan con derecho a voz, pero sin voto_____

II. Aprobación de los asuntos que integran el orden del día_____



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS

PRESIDENTE: Secretaría Técnica, le pido por favor dé lectura a los puntos citados en el Orden del día-

SECRETARIA TÉCNICA: Estimadas, y estimados integrantes, me permito informar que hoy fueron citados con el fin de dar cuenta de los siguientes puntos: _____

ORDEN DEL DÍA _____

I. Lista de asistencia, declaración del *quórum* legal y apertura de la sesión

II. Aprobación de los asuntos que integran el orden del día;

III. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de los asuntos comprendidos en el orden del día de la sesión para su discusión;

IV. Casos para su conocimiento:

- Obligaciones de Transparencia, hallazgos en términos de transparencia proactiva del periodo: **Abril, Mayo y Junio**
- Estado que guarda las solicitudes de acceso a la información pública y la protección de datos personales: **Abril, Mayo y Junio**
- Estado que guarda en materia procesal los recursos de revisión en la Alcaldía Tlalpan en el periodo: **Abril, Mayo y Junio**
- Mecanismos de transparencia proactiva y accesibilidad con los que cuenta la Alcaldía
- Estado que guarda la capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública de la Alcaldía Tlalpan
- Índice de los expedientes de reserva de información Enero-junio

V. Cierre de la sesión.

SECRETARIA TÉCNICA: Adicionalmente, y con el fin de dar cumplimiento al Artículo 90 de la Ley de Transparencia Local, que establece la Competencia del Comité de Transparencia-_____

Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información; Ordenar, en su caso, a las áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, expongan las razones por las cuales en el caso particular no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones; Promover la capacitación y actualización de las personas servidoras públicas o integrantes de las Unidades de Transparencia; Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, archivos, accesibilidad y apertura gubernamental para todas las personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado-_____

_____ **SECRETARIA TÉCNICA:** Es cuanto, Presidente _____

_____ **PRESIDENTE:** Integrantes del Comité, pongo a su consideración la presentación y votación del orden del día para esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia 2025, los puntos que hoy desahogaremos fueron notificados por correo electrónico y a través de la emisión de convocatoria. Por lo cual, solicito su amable intervención con el fin de saber el sentido de su voto: _____

PRESIDENTE: Secretaría Técnica le pido tomar el sentido de la votación: _____

Secretaría Técnica: Con gusto, Presidente: _____

II.- APROBACIÓN DEL ORDEL DEL DÍA_____

SECRETARIA TÉCNICA: Respecto a la aprobación del orden del día, en este acto, se otorga el uso de la palabra para que los integrantes del Comité de Transparencia efectúen sus observaciones al respecto de la Orden del Día, por lo que se pide levantar la mano en forma de los que estén a favor, estén en contra o se abstengan de la aprobación de este punto del orden del día_____

PRESIDENTE: Por lo que, no habiendo objeción alguna por parte de los integrantes del Comité de Transparencia y estando de acuerdo, **por unanimidad de votos se aprueba el Orden del Día**_____

AC/CT/SO2/001/16-10-25	Por unanimidad se aprueba el orden del día para la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Alcaldía Tlalpan 2025
-------------------------------	--

PRESIDENTE: Secretaría Técnica, le solicito informe si existe algún caso de aprobación que amerite el pronunciamiento, y la votación de este órgano colegiado_____

SECRETARIA TÉCNICA: Para esta sesión no existen casos que ameriten el pronunciamiento ni votación de los y las integrantes. Es cuanto, presidente. _____

PRESIDENTE: Secretaría Técnica, le pido dar paso al siguiente punto del orden del día, el cual hace referencia a los casos de conocimiento que este órgano colegiado debe conocer_____

SECRETARIA TÉCNICA: presidente, le informo a Usted y a este órgano colegiado el estado que guarda Obligaciones de Transparencia, hallazgos en términos de transparencia proactiva del periodo: _____

Estado que guarda las solicitudes de acceso a la información pública y la protección de datos personales: Abril, Mayo y Junio_____

Estado que guarda en materia procesal los recursos de revisión en la Alcaldía Tlalpan en el periodo: Abril, Mayo y Junio (Pido el uso de la voz al Lic. Cristian Morán Fernández)_____

Mecanismos de transparencia proactiva y accesibilidad con los que cuenta la Alcaldía_____

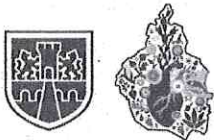
Estado que guarda la capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública de la Alcaldía Tlalpan_____

Las actas fueron cargadas al micrositio, nuestro manual vigente, así como la información de CONCEJALES, y nos encontramos en una modificación al micrositio que permita mayor visibilidad_____

Se solicito a INFOCDMX el reconocimiento de 100% capacitados, ejercicio realizado por primera vez en esta Alcaldía_____

Índice de los expedientes de reserva de información Enero-junio_____

SECRETARIA TÉCNICA: Solicito el uso de la voz al Lic. Cristian Morán Fernández, quien se encarga de ejecutar, notificar y revisa los recursos de revisión en todas las etapas procesales en el área para



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2016 - 2023

**COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS**

que nos dé una breve explicación sobre cómo se les da contestación

En el uso de la voz, LIC. CRISTIAN MORAN FERNÁNDEZ, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES: Con gusto, secretaria técnica. Primero que nada, se le da atención a cada recurso de revisión que llega a la Alcaldía proveniente de una inconformidad con la respuesta que se le dio a algún solicitante que hizo valer su derecho a la información, mismo recurso al que se le trata de dar la mejor contestación con base en la máxima publicidad y el derecho a saber del ciudadano, por lo que se fundamenta o motiva en la contestación de tal forma que las resoluciones de los comisionados de Pleno del INFOCDMX confirmen nuestros dichos en la etapa procesal de manifestaciones y alegatos o en su caso, sobreseen el expediente por carecer de materia, con esto sea ha evitado que algún recurso de revisión se dé vista al Órgano Interno de Control, o de ser merecedores de cualquier sanción. En cuanto, secretaria técnica

PRESIDENTE: Le pregunto, Secretaria Técnica si contamos con algún asunto general que le haya notificado, y debamos discutir, y de no ser así pasemos al último punto del orden del día

SECRETARÍA TÉCNICA: Le informo que no existe asuntos generales ni que este Pleno deba conocer el día de hoy

PRESIDENTE: Al haberse agotado todos los puntos del orden del día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del año 2025. Agradezco su presencia, y siendo las 2:26 pm doy por concluida la Segunda Sesión Ordinaria de este honorable Comité de Transparencia. Buenas tardes a todas y todos, gracias

TITULARES	CARGO	SUPLENCIA
DR. DIEGO ILINICH MATUS ORTEGA Jefatura de la Oficina de Asesores y Coordinación Territorial FIRMA	Integrante	
LCDO. ALDO JOVANI SALDAÑA MARTÍNEZ Director General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno FIRMA	Integrante	

**COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS**

<p>MTRA. CLAUDIA ISLAS LAGOS Directora General de Administración y Finanzas</p> <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	 <p>Ing. Pedro David Nateras Lorenzo Director de Modernización</p>
<p>MTRA. ALMA KAREN GARCIA VARGAS Directora General de Obras y Desarrollo Urbano</p> <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	 <p>Lic. Mauricio Daniel Montañez Quintana Director de Desarrollo Urbano</p>
 <p>C. FACUNDO GARCIA MIRANDA Director General de Servicios Urbanos</p> <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	
<p>LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ Director General de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Fomento Económico</p> <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	 <p>Lic. Iván Colorado Fernández Líder Coordinador</p>
 <p>LIC. SAÚL MAGDALENO GILES Director General de Bienestar e Igualdad Sustantiva</p> <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	<p>Mtro. Julio César Bartolo Montoya Subdirector de Promoción a la Salud y Protección Animal</p>

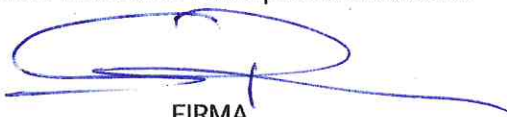






CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**ALCALDÍA
TLALPAN**
NUESTRA CASA SE TRANSFORMA
2024 - 2029

**COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA, DATOS PERSONALES Y ARCHIVOS**

<p>C. CLAUDIA LÓPEZ RAYÓN Directora General de Participación Ciudadana</p>  <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	<p>C. David Hernández García Subdirector de Participación Comunitaria</p>
<p>MTRO. RAFAEL PÉREZ LAURRABAQUIO Director General de Derechos Culturales y Educativos de Ciencia y Tecnología</p> <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	 <p>C. Arturo Antonio Márquez Domínguez Jefe de la Unidad Departamental de Gestión y Fomento Cultural</p>
<p>MTRA. DULCE JANETH RAMIREZ LUGO TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA TLALPAN</p>  <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	
<p>C. TERESA HERNÁNDEZ BOLAÑO SECRETARÍA PARTICULAR</p>  <p>FIRMA</p>	<p>Integrante</p>	
<p>LCDA. GRISELDA RUBALCAYA HERNÁNDEZ Coordinadora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivos</p>  <p>FIRMA</p>	<p>Secretaría Técnica</p>	

INVITADOS PERMANENTES	
C. EMANUEL ORTÍZ ÁLVAREZ Jefe de Unidad Departamental de Archivo	
FIRMA	
LCDO. CRISTIAN MORÁN FERNÁNDEZ Jefe de Unidad Departamental de Información Pública y Datos Personales	
FIRMA	

-----ULTIMA HOJA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA DE LA ALCALDIA TLALPAN-----

